

ПРИКАЗ

от 02 марта 2024 г.

№ 32-ос

г. Воткинск

Об организации приема в 1-ый
класс в 2024-2025 учебном году

В соответствии с п. 8 ч. 3 ст. 28, ч. 2 ст. 30, ст. 53, ч. 9 ст. 55, ч. 5 ст. 55, ст. 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 N 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования",

п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать прием детей в 1-ый класс, проживающих на закрепленной за МБОУ ООШ № 9 для их обучения в 2024-2025 учебном году по основной образовательной программе начального общего образования на общедоступной основе.
2. Определить количество 1-х классов в количестве – 1 (один) класс.
3. Определить количество планируемых мест в 1-х классах на 2024-2025 учебный год – 10 (десять) мест.
4. Сформировать комиссию МБОУ ООШ № 9 для рассмотрения и организации работы по приему детей в 1 класс в следующем составе:
 - 2.1. Мерзлякова Н. И., заместитель директора по УВР, председатель комиссии;
 - 2.2. Закирова И. А., специалист по ИКТ;
 - 2.3. Белокрылова О. В., секретарь учебной части.
5. Комиссии при рассмотрении документов учитывать:
 - 3.1. Необходимость внеочередного предоставления места в школе следующим категориям обучающихся:
 - 3.1.1. дети сотрудников Росгвардии, военнослужащих, дети граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции (далее – СВО), либо вследствие ранения, полученного на СВО.

- 3.2. Необходимость первоочередного предоставления места в школе следующим категориям обучающихся:
 - 3.2.1. Детям военнослужащих и членов их семей по месту их проживания. Основание: абзац второй части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих";
 - 3.2.2. Детям сотрудников органов внутренних дел и иных приравненных к ним государственных органов (ФСИН, МЧС, ГНК, ФТС (в том числе, погибших)) в соответствии с частью 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции", частью 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".
- 3.3. Необходимость преимущественного предоставления места в школе следующим категориям обучающихся: дети, чьи братья/сестры уже посещают эту школу. Льготой могут воспользоваться как полнородные, так и неполнородные братья и сестры.
- 3.4. Прием на обучение в первый класс для детей, проживающих на закрепленной территории, начать 25.03.2024 и завершить 30.06.2024.
- 3.5. Прием заявлений в первый класс детей, не проживающих на закрепленной территории, начать 01.07.2024 до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05.09.2024.
- 3.6. Отказ в приеме на обучение в школу возможен только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
6. Утвердить график приема документов для поступления в 1-ый класс в соответствии с приложением № 1.
7. Определить обязательность предоставления родителями (законными представителями) при подаче заявления о приеме в 1-ый класс следующих документов:
 - оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина, либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;
 - оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
 - свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
 - Свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) детей, не проживающих на закрепленной территории).
8. Назначить секретаря учебной части Белокрылову О. В. ответственным за прием заявлений и документов родителей (законных представителей),

- регистрацию приема заявлений, выдачу уведомления о получении документов.
9. Определить срок рассмотрения представленных родителями (законными представителями) документов для поступления в 1-ый класс – не более 7-ми рабочих дней.
10. Обязать секретаря учебной части Белокрылову О. В. по истечении данного срока проинформировать заявителя о результатах рассмотрения поданных документов в форме, определяемой самим заявителем в своем заявлении о приеме ребенка в 1-ый класс в сроки, установленные п. 7 настоящего приказа.
11. Секретарю учебной части Белокрыловой О. В. в течение 1-го рабочего после издания приказа о зачислении ребенка в 1-ый класс сформировать и оформить личное дело ученика.
12. Ответственному за ведение официального сайта Закировой И. А. в срок до 25.03.2024 актуализировать на официальном сайте в сети Интернет раздел «Информация по приему в школу» в части размещения следующих документов для предоставления заинтересованным лицами в ознакомлении с ними:
- Устав школы;
 - Лицензия на осуществление образовательной деятельности;
 - Свидетельство о государственной аккредитации школы;
 - Распорядительный акт органа местного самоуправления о закрепленной территории, гарантирующий прием всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил;
 - Информация о количестве мест в первых классах (в установленные для этого сроки);
 - Информация о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории. Срок исполнения – не позднее 01.07.2024;
 - Приказ школы о назначении должностных лиц, ответственных за прием заявлений и документов родителей (законных представителей), формировании комиссии по организации приема в первый класс школы и график приема документов;
 - Иные документы, регламентирующие организацию образовательной деятельности.
13. Ответственность за исполнение приказа оставляю за собой.

Директор:

С.А.Городилов

С приказом ознакомлены:

- | | | |
|----------|--|-------------------------|
| 1. _____ | Зам.директора по УВР Мерзлякова Н. И. | « _____ » _____ 2024 г. |
| 2. _____ | Секретарь учебной части Белокрылова О. В | « _____ » _____ 2024 г. |
| 3. _____ | Ответственный за сайт Закирова И. А. | « _____ » _____ 2024 г. |

Приложение № 1
к приказу МБОУ ООШ № 9
от 02.03.2024 г. № 32-ос

**График приема документов
для поступления в 1-ый класс в 2024-2025 учебном году**

25 марта 2024г.	
Кабинет директора	15:00 час. – 17:00 час.
26 марта 2024г. - 30 июня 2024 г.	
Кабинет директора	13:00 час. – 16:00 час.
понедельник - пятница	
суббота, воскресенье: выходной	

Адрес подачи документов:
427432, город Воткинск, улица Вогульская, дом 4

Ответственный за прием документов:
Секретарь учебной части Белокрылова О. В.,
контактный телефон: 8-34145-45403

Телефоны «горячей линии»

Управление образования Администрации города Воткинска	8(34145) 5 - 20 - 13	Иванова Татьяна Владимировна
МБОУ ООШ № 9	8(34145) 4 - 54 - 03	Мерзлякова Наталия Ивановна