

ДОГОВОР № ____ / ____

об образовании по образовательным программам дошкольного образования
г. Воткинск « ____ » ____ 20 ____ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа № 9» города Воткинска Удмуртской Республики (далее – МБОУ ООШ № 9), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от 22 декабря 2016 года серия 18 Л 01 № 0001717, выданной Службой по надзору и контролю в сфере образования при Министерстве образования и науки Удмуртской Республики, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Городилова С. А. действующего на основании Устава, с одной стороны

Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребёнка
именуемый в дальнейшем «Заказчик», действующий в интересах несовершеннолетней (его)

(Ф.И.О. (полностью), дата рождения ребенка)
свидетельство о рождении: _____

(серия, №, дата выдачи)

проживающего по адресу: _____

_____ именуемого в
дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны заключили настоящий договор о
нижеизложенном:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом договора являются оказание МБОУ ООШ № 9 «Воспитаннику» образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС ДО), содержание «Воспитанника» в образовательной организации, присмотр и уход за «Воспитанником».

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы: Примерная основная общеобразовательная программа дошкольного образования «Истоки» под редакцией Л.А. Парамоновой,

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора индивидуален по отношению к каждому воспитаннику.

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации - 12 часов (с 7.00 до 19.00).

1.6. Зачислить «Воспитанника» в группу общеразвивающей направленности с _____ года на основании заявления «Заказчика» при обязательном предъявлении следующих документов: направления в детский сад, документа, подтверждающего статус законного представителя «Воспитанника», свидетельства о рождении «Воспитанника», свидетельства о регистрации «Воспитанника» по месту жительства.

2. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СТОРОН

2.1. «Исполнитель» обязуется:

2.1.1. Обеспечить:

- охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья «Воспитанника», его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов;
- общедоступное и бесплатное дошкольное образование по образовательной программе МБОУ ООШ № 9, разработанной в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учётом примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования «Истоки» под редакцией Л.А. Парамоновой,
- организацию условий и проведение оздоровительно-профилактических мероприятий (с согласия «Заказчика»), санитарно-гигиенические мероприятия;
- воспитание с учетом возрастных категорий «Воспитанника» гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- взаимодействие с семьей «Воспитанника» для обеспечения его полноценного развития;
- защиту «Воспитанника» от всех форм физического и психического насилия;
- защиту и уважение чести, прав и достоинства «Воспитанника».

2.1.2. Организовать развивающую среду и деятельность «Воспитанника» в МБОУ ООШ № 9 в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями, учитывать индивидуальные потребности «Воспитанника», связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья.

2.1.3. Оказывать консультативную и методическую помощь семье по вопросам воспитания и развития ребенка.

2.1.4. Обеспечить квалифицированное выполнение обязанностей воспитателями и специалистами МБОУ ООШ № 9.

2.1.5. Уважать права «Заказчика».

2.1.6. Довести до Родителя информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.1.7. При нарушении «Заказчиком» режима работы МБОУ ООШ № 9 с 7:00 до 19:00 (п.2.1.7 настоящего договора) сообщить в дежурную часть полиции по телефону 02 о случае выявления беспризорного и безнадзорного несовершеннолетнего.

2.1.8. Обеспечить «Заказчику» доступ к информации для ознакомления с уставом МБОУ ООШ № 9 и другими локальными актами, регламентирующими деятельность МБОУ ООШ № 9, права и обязанности «Заказчика» и «Воспитанника».

2.1.9. Обеспечить «Воспитанника» 4-х разовым сбалансированным питанием, соблюдение режима питания и его качество.

2.1.10. Сохранять место за «Воспитанником» в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, домашнего режима (на основании справки установленного образца), отпуска, командировки или временного отсутствия «Заказчика» по уважительной причине (по заявлению).

2.1.11. Производить возврат переплаты или излишне уплаченной оставшейся родительской платы по заявлению «Заказчика» (в случае выбытия ребенка).

2.1.12. Обращаться за поддержкой в территориальные службы социальной помощи населению, другие социальные институты защиты прав детства в случаях ненадлежащего соблюдения прав «Воспитанника» в соответствии с Конвенцией о правах ребенка и другими законодательными актами РФ.

2.1.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных «Заказчика» и «Воспитанника».

2.1.14. Оформить приказ о зачислении ребенка в МБОУ ООШ № 9 в течение трех рабочих дней после заключения договора. Разместить на официальном сайте МБОУ ООШ № 9 реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы и число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

2.1.15. В случае нарушения «Заказчиком» условий настоящего договора МБОУ ООШ № 9 выдает письменное уведомление о нарушении. В случае нарушения условий настоящего договора более 3-х раз информация передается для рассмотрения в Комиссию по делам несовершеннолетних и защиты их прав г. Воткинска.

2.2. «Заказчик» обязуется

2.2.1. Соблюдать требования настоящего договора, учредительных документов «Исполнителя», правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу «Исполнителя», и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.2.2. Соблюдать режим работы МБОУ ООШ № 9 и приводить «Воспитанника» в МБОУ ООШ № 9 до 8.00 часов в опрятном виде, в чистой одежде, удобной обуви. Для комфортного пребывания в течение дня в МБОУ ООШ № 9 обеспечить «Воспитанника» специальной одеждой и обувью: для музыкальных занятий – чешками, для физкультурных занятий – спортивной формой для зала (футболка, шорты) и облегченной одеждой и обувью для занятий в спортивном зале и на улице, сменной одеждой для прогулки и времени года, сменным нижним бельём, пижамой по необходимости (в холодный период года), сменной удобной обувью (чтоб «Воспитаннику» было удобно надевать обувь самостоятельно), расчёской, носовым платком.

2.2.3. В соответствии со статьей 63 Семейного кодекса Российской Федерации нести ответственность за воспитание и развитие своих детей, заботиться о здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии своих детей.

2.2.4. Не приводить в МБОУ ООШ № 9 «Воспитанника» с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди воспитанников. Заболевшего «Воспитанника» необходимо оставить дома и вызвать врача.

2.2.5. Информировать «Исполнителя» лично по телефону 4-54-03 до 9 часов текущего дня о причинах отсутствия «Воспитанника» и предоставлять заявление о предстоящем отсутствии ребёнка.

2.2.6. После перенесенного заболевания, а также при отсутствии «Воспитанника» более 5–х дней (за исключением праздничных дней) предоставить в МБОУ ООШ № 9 справку от врача с указанием диагноза, длительности заболевания, проведенного лечения, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными, а также рекомендаций по индивидуальному режиму «Воспитанника» на первые 10-14 дней. При отсутствии данной справки «Воспитанник» в МБОУ ООШ № 9 не допускается.

2.2.7. Предоставлять письменное заявление о сохранении места в МБОУ ООШ № 9 на время отсутствия ребенка по причинам санаторно - курортного лечения, отпуска, командировки «Заказчика», а также в иных случаях по согласованию с заведующим МБОУ ООШ № 9.

2.2.8. Предварительно информировать МБОУ ООШ № 9 о выходе «Воспитанника» после отпуска или болезни для своевременной постановки на питание.

2.2.9. Не допускать пропусков в МБОУ ООШ № 9 «Воспитанником» без уважительной причины.

2.2.10. Своевременно сообщать об изменении места жительства, контактных телефонов.

2.2.11. Лично передавать и забирать «Воспитанника» у воспитателя. Не делегировать эти права посторонним лицам и лицам, не достигшим 18 лет или имеющим отклонения в состоянии здоровья. В случае, если «Заказчик» доверяет другим лицам забирать «Воспитанника» из МБОУ ООШ № 9, предоставлять заявление и доверенность от нотариуса, с указанием лиц, имеющих право забирать ребенка. Не приходить за Ребенком в нетрезвом виде.

2.2.12. Принимать активное участие в совместной воспитательной и физкультурно - оздоровительной работе.

2.2.13. Лично посещать родительские собрания.

2.2.14. Не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений, ненормативной лексики относительно своего и других «Воспитанников», их родителей (законных представителей), а также сотрудников МБОУ ООШ № 9.

2.2.15. Предупреждать МБОУ ООШ № 9 об особенностях ухода за «Воспитанником», согласно медицинским показаниям.

2.2.16. Бережно относиться к имуществу «Исполнителя», возмещать ущерб, причинённый «Воспитанником» имуществу «Исполнителя», в соответствии с законодательством РФ.

2.3. «Исполнитель» имеет право

2.3.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.3.2. Не допускать «Воспитанника» в МБОУ ООШ № 9 при проявлении признаков заболевания.

2.3.3. Защищать права и достоинство «Воспитанника» в случае бестактного поведения или несправедливых претензий со стороны родителей.

2.3.4. Заявлять в службы социальной защиты и профилактики безнадзорности и правонарушений города Воткинска о случаях физического, психического и других видов насилия по отношению к «Воспитаннику» в семье.

2.3.5. На защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

2.3.6. Переукомплектовывать группы в течение учебного года с учетом их наполняемости, индивидуальных особенностей и темпов развития детей.

2.3.7. В случае необходимости и в летний период объединять разные возрастные группы в связи с низкой наполняемостью, отпусками воспитателей, на время ремонта, карантина, другими обстоятельствами, вызванными объективными причинами.

2.3.8. Отчислять «Воспитанника» из МБОУ ООШ № 9 при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в данном МБОУ ООШ № 9.

2.3.9. Рекомендовать «Заказчику» посетить психолого-медико-педагогическую комиссию с целью определения необходимости оказания квалифицированной коррекционной помощи «Воспитаннику» и зачисления его в группу компенсирующей направленности, соответствующей состоянию развития и здоровья «Воспитанника».

2.3.10. Вносить предложения по совершенствованию развития, воспитания и обучения «Воспитанника» в семье.

2.3.11. В случае опасности, грозящей ребенку со стороны забирающего взрослого (алкогольное, токсикологическое или наркотическое состояние, проявление агрессии и т. д.), воспитатель имеет право не отдать ребенка.

2.3.12. Предоставлять «Воспитаннику» дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем, форма, стоимость и оплата которых определены дополнительно заключенным договором, (далее - дополнительные образовательные услуги).

2.3.13. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.4. «Заказчик» имеет право:

2.4.1. Требовать выполнения устава МБОУ ООШ № 9 и условий настоящего договора.

2.4.2. Требовать выполнения МБОУ ООШ № 9 обязанностей по уходу, охране и укреплению здоровья, воспитанию «Воспитанника», предусмотренных настоящим договором.

2.4.3. Принимать участие в создании и работе органов самоуправления МБОУ ООШ № 9, предусмотренных уставом, в целях сотрудничества в решении социальных, культурных, образовательных и управленческих задач деятельности МБОУ ООШ № 9.

2.4.4. Получать консультативную помощь педагогических работников по проблемам воспитания и обучения «Воспитанника».

2.4.5. Заслушивать отчеты заведующего МБОУ ООШ № 9 и педагогических работников о работе МБОУ ООШ № 9.

2.4.6. Вносить предложения по улучшению работы МБОУ ООШ № 9, по организации платных дополнительных образовательных услуг. Выбирать из перечня, предлагаемого МБОУ ООШ № 9, виды платных образовательных услуг.

2.4.7. Получать от МБОУ ООШ № 9 перерасчет родительской платы.

2.4.8. Оказывать МБОУ добровольную помощь в реализации уставных задач в установленном законом порядке.

2.4.9. На получение компенсации части родительской платы за содержание «Воспитанника» в МБОУ ООШ № 9.

2.4.10. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.4.11. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.4.12. Знакомиться с Уставом МБОУ ООШ № 9, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Родителя.

2.4.13. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.4.14. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.4.15. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом МБОУ ООШ № 9.

2.4.16. Обращаться за компенсацией части родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход в МБОУ в соответствии с действующим законодательством. Право на получение компенсации имеет заявитель, среднедушевой доход семьи которого в месяц не превышает *полуторного размера* величины прожиточного минимума, установленного в Удмуртской Республике для трудоспособного населения, действующего на день обращения заявителя за получением компенсации.

3. РАЗМЕР, СРОКИ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ВОСПИТАННИКОМ

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет *1400,00 (Одна тысяча четыреста рублей 00 копеек)*. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора, ежемесячно на основании выставленных Исполнителем счетов на оплату услуг.

3.4. Оплата производится в срок не позднее 20 числа месяца, следующего за месяцем, в котором были оказаны услуги, в безналичном порядке на расчетный счет Исполнителя, указанный в разделе УП настоящего договора.

3.5. Своевременно предоставлять документы, дающие право на льготную оплату за содержание «Воспитанника» в МБОУ ООШ № 9.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Стороны несут взаимную ответственность за обязательное выполнение условий настоящего договора.

4.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, принятых на себя по настоящему договору, стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Удмуртской Республики.

5. ОГРАНИЧЕНИЕ ОТВЕТСТВЕННОСТИ

5.1. МБОУ ООШ № 9 не несет ответственности за отказ «Заказчика» от определенных видов занятий или оздоровительно-коррекционных мероприятий, приводящих к ухудшению психологического, соматического и социального благополучия «Воспитанника».

6. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

6.1. Все изменения и дополнения к настоящему договору оформляются дополнительным соглашением, являющимся его неотъемлемой частью, которые действительны только в том случае, если они составлены в письменном виде и подписаны уполномоченными представителями обеих сторон.

6.2. Договор, может быть, расторгнут по соглашению сторон. При этом сторона, инициировавшая расторжение договора, должна предупредить об этом другую сторону за 14 дней до предполагаемой даты расторжения договора.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до выпуска воспитанника в школу. Настоящий договор может быть изменен или дополнен по соглашению сторон, а также в связи с изменением законодательства.

8. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

8.1. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

8.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой стороны. Один экземпляр хранится у администрации МБОУ ООШ № 9, другой передается «Заказчику».

8.3. В случаях, не предусмотренных настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

8.4. Зачисление «Воспитанника» в МБОУ ООШ № 9 без оформления настоящего договора не производится.

8.5. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

8.6. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

8.7. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

8.8. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

«Исполнитель»

«Заказчик»

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа №
9»

ИНН/КПП 1828008836/182801001

Банк отделения – НБ Удмуртская

Республика г. Ижевск

л/с 20941720401

р/с 03234643947100001300

427432, Россия,

Удмуртская Республика,

г. Воткинск, ул. Вогульская, 4

votschool-9@yandex.ru

тел.8(34145) 4-54-03

Директор МБОУ ООШ № 9

_____/С. А. Городилов./

МП

Отметка о получении второго экземпляра _____ / _____ /
Подпись Ф.И.О.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Ф.И.О. Родителя (законного представителя)

Паспорт _____

(серия, №, когда и кем выдан)

Адрес местожительства _____

Телефон: _____

Подпись / Расшифровка