

Принято решением Педагогического совета
(протокол заседания № 1 от 31.08.2022г.)

Рассмотрено на заседании Совета родителей,
получено мотивированное мнение Совета родителей
(протокол заседания № 1 от 31.08.2022г.)

«Утверждаю»
Директор МБОУ ООШ № 9
_____ Городилов С. А.
Приказ от 31.08.2022г. № 88-4-ос

ПОЛОЖЕНИЕ
о правилах приёма обучающихся (воспитанников) на обучение по
образовательным программам дошкольного образования
в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа № 9»
города Воткинска Удмуртской Республики

Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа № 9» города Воткинска Удмуртской Республики (далее - Учреждение, образовательная организация) в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» СанПиН 2.4.1.3049-13, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Уставом Учреждения, Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Приём заявлений о зачислении в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады), а также постановка на соответствующий учёт», приказом Управления образования Администрации города Воткинска «О закреплении конкретных территорий муниципального образования «Город Воткинск» за муниципальными дошкольными образовательными учреждениями», иными действующими федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами в области образования.

1.2. Настоящее Положение определяет правила приёма несовершеннолетних обучающихся (даже воспитанников) в Учреждение.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательные организации за счет бюджетных ассигнований бюджетов Удмуртской Республики и муниципального образования «Город Воткинск» осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Положением.

1.4. Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по образовательным программам дошкольного общего образования в Учреждение, в котором обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра, при

предъявлении соответствующих документов при подаче заявления о приеме в учреждение в соответствии с пунктом 2.7.

1.5. Настоящее Положение принято с учётом мнения Совета родителей (законных представителей) воспитанников.

1.6. Правила являются локальным актом Учреждения, размещаются на информационном стенде Учреждения, официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

1.7. Информацию о порядке приёма в дошкольные учреждения города, родители (законные представители) могут получить: на информационном стенде Учреждения, на региональном портале государственных и муниципальных услуг (далее РПГУ).

1.8. Положение вступает в силу с момента издания приказа об утверждении Положения и действует до внесения изменений.

1.9. Положение считается пролонгированным на следующий период, если нет дополнений и изменений.

1. Порядок приёма воспитанников.

2.1. Настоящее Положение обеспечивает правила приема в Учреждение воспитанников в соответствии с ежегодным планом комплектования.

2.2. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.3. Получение дошкольного образования в Учреждении может начинаться по достижении детьми возраста двух месяцев (при наличии соответствующих условий) до прекращения образовательных отношений.

2.4. Приём воспитанников в Учреждение осуществляется на основании направления, выданного Отделом дошкольного образования города Воткинска, личного заявления родителей (законных представителей) ребёнка (Приложение № 1) при предъявлении документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Заявление о приеме представляется в Учреждение на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг.

2.5. В заявлении приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);

з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка – инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

л) о направленности дошкольной группы;

м) о необходимом режиме пребывания ребенка;

н) о желаемой дате приема на обучение.

Форма заявления размещается образовательной организацией на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

2.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.7. Для приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

а) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в РФ в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ» (Собрание законодательства РФ, 2002, № 30, ст.3032);

б) свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ(ы), подтверждающие личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;

в) документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

г) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о пребывании, месте фактического проживания ребенка;

д) документы психолого- медико- педагогической комиссии (при необходимости);

е) документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);

ж) копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам дошкольного общего образования ребенка в МБДОУ детский сад № 19, в котором обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

з.) копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам дошкольного общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в личных делах воспитанников образовательной организации на период образовательных отношений.

2.8. Для приёма родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют медицинское заключение. Требование представления иных документов для приёма детей в Учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.9. Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) воспитанника с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, выпиской из единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, удостоверяющую проведённую государственную регистрацию прав на здание и земельный участок, правилами внутреннего распорядка для воспитанников, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников в Учреждении.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) воспитанника с указанными документами, в том числе через официальный сайт Учреждения, фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.10. Подписью родителей (законных представителей) ребёнка фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка (в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»).

Форма согласия на обработку персональных данных размещается на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте в сети Интернет (Приложение № 4).

2.11. Заявление о приеме в Учреждение и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений и договоров между Учреждением и родителями (законными представителями) (Приложение № 2). После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка (Приложение № 5) в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приёме ребенка в Учреждение, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

2.12. После приёма документов Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребёнка в двух экземплярах (договор между Учреждением и родителями (законными представителями), регистрируется в журнале регистрации договоров между Учреждением и родителями (законными представителями). (Приложение № 3)

2.13. Руководитель издает распорядительный акт о зачислении ребенка в

образовательную организацию (далее - приказ) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет с размещением реквизитов приказа, наименование возрастной группы, число воспитанников, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания приказа ребёнок снимается с учёта детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации.

2.14. На каждого воспитанника, зачисленного в Учреждение, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) воспитанника документы.

2.15. Личное дело хранится в течение всего времени обучения (посещения) ребенка.

2.16. Ежегодно 1 сентября руководитель Учреждения в АИС «Электронный детский сад» переводит «Плановые группы на 1 сентября» в текущие группы.

2.17. По состоянию на 1 сентября каждого года заведующий издает приказ об утверждении списков воспитанников по всем возрастным группам Учреждения.

2.18. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в соответствии действующего законодательства.

2 Основания для отказа в приёме воспитанника в Учреждение

2.1. Основаниями для отказа в приёме воспитанника в Учреждение служат:

- отсутствие свободных мест в необходимую возрастную группу.

2.2. В случае отсутствия свободных мест в Учреждении, родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другое муниципальное образовательное учреждение дошкольного образования вправе обратиться в Отдел дошкольного воспитания Управления образования Администрации города Воткинска.

к Положению о правилах приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа № 9» города Воткинска Удмуртской Республики

Регистрационный номер

Директору МБОУ ООШ № 9

С. А. Городилову

от

Дата регистрации

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителя (законного представителя) ребенка

(реквизиты документа, удостоверяющие личность родителя (законного представителя) ребенка

(реквизиты документа (подтверждающего установление опеки (при наличии)

(номер телефона, адрес электронной почты (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) у ребенка) (дата рождения ребенка)

Свидетельство о рождении серия _____ № _____ кем выдано _____ дата выдачи _____

(реквизиты свидетельства о рождении ребенка)

проживающего по адресу

(адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка)

Руководствуясь статьями 14, 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», даю согласие на обучение и воспитание моего несовершеннолетнего ребёнка на _____ языке.

(язык образования – русский, родной язык из числа языков народов России)

Необходимый режим пребывания ребёнка _____

Желаемая дата приёма на обучение ребёнка _____

Направленность дошкольной группы _____

Потребность в обучении по адаптивной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) _____

Контактные данные родителей (законных представителей) ребенка:

Мать _____
фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

(номер телефона, адрес электронной почты (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

(номер телефона, адрес электронной почты (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка)

« » 20 г. _____

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)
родителя (законного представителя) ребенка

с Уставом, Свидетельством о государственной регистрации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников **ознакомлен(а):**

« » 20 г. _____

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)
родителя (законного представителя) ребенка

к Положению о правилах приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа № 9» города Воткинска Удмуртской Республики

Форма журнала регистрации заявлений
о приеме детей в Учреждение

Журнал регистрации заявлений о приеме детей в Учреждение

№п/п	Дата регистрации заявления	ФИО родителя (законного представителя)	ФИО ребенка	Дата рождения	№ и дата заключения договора	Роспись родителя подавшего заявление, отметка о расписке

к Положению о правилах приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа № 9» города Воткинска Удмуртской Республики

Форма журнала регистрации договоров и дополнительных соглашений между Учреждением и родителями (законными представителями)

Журнал регистрации договоров и дополнительных соглашений между Учреждением и родителями (законными представителями)

№п/п	ФИО ребенка	Дата рождения	ФИО родителя	Дата заключения договора	№ договора	Возрастная группа	Роспись родителей	№ и дата Дополнительного соглашения

к Положению о правилах приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа № 9» города Воткинска Удмуртской Республики

Директору МБОУ ООШ № 9

Городилову С. А.

 ФИО родителя (законного представителя)
 проживающего по адресу:
 ул. _____ дом _____ кв. _____
 контактный телефон _____
 e-mail: _____

Согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных

В соответствии с п.4 ст.9 Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 года № 152-ФЗ, _____ я,

 (Ф.И.О. родителя полностью)

Зарегистрированный (ая) по адресу: _____,

Паспорт: серия _____ № _____, выданный _____ -

_____ от « _____ » _____ года,

как законный представитель на основании свидетельства о рождении: серия _____ № _____ от « _____ » _____ года настоящим даю свое согласие на обработку в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Основная общеобразовательная школа № 9» города Воткинска Удмуртской Республики (далее – МБОУ ООШ № 9) персональных данных моих и моего ребенка

 (ФИО ребенка полностью)

« _____ » _____ 20 _____ года рождения, к которым относятся:

- данные свидетельства о рождении ребенка;
- паспортные данные родителей (законных представителей);
- данные, подтверждающие право представления интересов ребенка;
- адрес регистрации и проживания, контактные телефоны ребенка и родителей (законных представителей);
- сведения о состоянии здоровья воспитанника;
- данные страхового медицинского полиса воспитанника;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) воспитанника;

Я даю согласие на использование персональных данных моих и моего ребенка (подопечного) в целях:

осуществления уставной деятельности МБОУ ООШ № 9;

обеспечения учебно- воспитательного процесса; медицинского обслуживания; ведения статистики.

Настоящее согласие представляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных и моего ребенка (подопечного), которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу третьим лицам – Управлению образования Администрации города Воткинска, медицинским учреждениям), обезличивание, блокирование, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством РФ).

Кроме того, даю согласие на размещение распорядительного акта руководителя МБОУ ООШ № 9 о зачислении моего ребенка в МБОУ ООШ № 9, на информационном стенде и официальном сайте МБОУ ООШ № 9 в сети Интернет. Разрешаю проведение фото- и видеосъемки мероприятий с участием моего ребенка, публикацию на безвозмездной основе фотографий моего ребенка на официальном сайте МБОУ ООШ № 9, в профессиональных изданиях, а также использование в

качестве иллюстраций на мероприятиях (семинарах, конференциях, мастер- классах, педагогических советах, выставках), проводимых МБОУ ООШ № 9 или с участием МБОУ ООШ № 9.

Я проинформирован о том, что МБОУ ООШ № 9 будет обрабатывать персональные данные как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки.

Данное Согласие действует до окончания срока действия договора об образовании, заключенного между мной и МБОУ ООШ № 9. Согласие может быть отозвано по моему письменному заявлению. В случае отзыва настоящего согласия до окончания срока действия, я предупрежден о возможных последствиях прекращения обработки персональных данных моих и моего ребенка.

Я подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую по собственному воле и в интересах своего ребенка (подопечного).

Дата: _____ подпись _____/ _____/

Приложение №5

к Положению о правилах приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа № 9» города Воткинска Удмуртской Республики

Форма расписки о получении документов от родителя (законного представителя) для приема Учреждение

Мною, _____
(ФИО руководителя ОУ (уполномоченное должностное лицо, ответственное за прием документов)

приняты от гр. _____
фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителя (законного представителя) ребенка

реквизиты документа, удостоверяющие личность родителя (законного представителя) ребенка

регистрационный № заявления _____ дата «_____» _____ 20____ г.

для зачисления на обучение ребёнка _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) у ребенка)

по образовательным программам дошкольного образования в Учреждение предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы:

№ пп	Предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы	Оригинал / Копия с предоставленного родителями (законными представителями) ребенка оригинала документа	Кол-во (на __д, в __экз.
1.	Направление	Оригинал	
2.	Свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка	Копия	
3.	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка	Копия	
4.	Документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации	Копия	
5	Медицинское заключение	Оригинал	
6	Иные документы (при необходимости):		
7	Документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости)	Копия	
8	Документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).	Копия	
9	Документ психолога - медико-педагогической комиссии (при необходимости);	Копия	

Дата _____

Подпись _____

М. П.