


соглаасились
зам. прокурора г. Воткинск

15.05.12

Положение

о порядке взимания с родителей (законных представителей) платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории муниципального образования «Город Воткинск»

1. Настоящее Положение устанавливает процедуру внесения родителями (законными представителями) платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории муниципального образования «Город Воткинск» (далее – дошкольные образовательные организации), и определяет направления использования полученных средств.

2. Родительская плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в дошкольных образовательных организациях (далее – родительская плата), включает в себя затраты дошкольной образовательной организации по организации питания и хозяйственно - бытового обслуживания ребенка, по обеспечению соблюдения им личной гигиены и режима дня в соответствии с действующими санитарно - эпидемиологическими требованиями.

Размер взимаемой родительской платы устанавливается Постановлением Администрации города Воткинска.

3. Не взимается родительская плата за присмотр и уход в дошкольных образовательных организациях за:

- а) детьми – инвалидами;
- б) детьми – сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей;
- в) детьми с туберкулезной интоксикацией;
- г) детьми родителей (законных представителей), один или оба из которых являются инвалидами первой или второй группы и не имеют других доходов, кроме пенсии.

4. Перечень документов, предоставляемых одним из родителей (законных представителей), для освобождения от родительской платы за присмотр и уход в дошкольных образовательных организациях за:

- 4.1. Дети – инвалидами:

- копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности ребенка, выданной федеральным государственным учреждением медико – социальной экспертизы;

4.2. Дети – сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей:

- копия документа, подтверждающего статус ребенка – сироты или статус ребенка, оставшегося без попечения родителей;

4.3. Дети с туберкулезной интоксикацией:

- направление из туберкулезного диспансера (оригинал).

5. Решение об отнесении детей к категориям, перечисленным в подпункте «а – б» пункта 3, имеющих право на освобождение от уплаты за присмотр и уход в дошкольных образовательных организациях, принимается руководителем дошкольной образовательной организации и предоставляется с момента возникновения факта (даты) установления льготы.

В случае не предоставления документов на установление льготы в течение 30 календарных дней с момента поступления информации в дошкольную образовательную организацию, руководитель дошкольной образовательной организации принимает решение в соответствии с действующим законодательством.

6. Решение об отнесении детей к категории, перечисленной в подпункте «в» пункта 3, имеющих право на освобождение от уплаты за присмотр и уход в дошкольной образовательной организации, принимается руководителем дошкольной образовательной организации и предоставляется с момента издания распорядительного документа о зачислении ребенка в дошкольную образовательную организацию для детей с туберкулезной интоксикацией.

7. Перечень документов, предоставляемых одним из родителей (законных представителей), для освобождения от родительской платы за присмотр и уход в дошкольных образовательных организациях за:

7.1. Дети родителей (законных представителей), один или оба из которых являются инвалидами первой или второй групп и не имеют других доходов, кроме пенсии:

- заявление об освобождении от родительской платы в письменной форме (Приложение № 1);

- копия паспорта родителя (законного представителя), который является инвалидом первой или второй группы;

- копия свидетельства о рождении ребенка, присмотр и уход за которым осуществляется в дошкольной образовательной организации;

- копия справки, подтверждающей факт, группу, дату и срок установления инвалидности родителю (законному представителю);
- копия трудовой книжки (для неработающих граждан) родителя (законного представителя), который является инвалидом первой или второй группы.

При наличии у родителей (законных представителей) нескольких детей, посещающих одну дошкольную образовательную организацию, документы, указанные в пункте 7.1. настоящего Положения, предоставляются на каждого ребенка.

Уполномоченное лицо дошкольной образовательной организации, получившее документы, указанные в пункте 7.1. настоящего Положения, обязано проверить их в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения, а затем направить учредителю для принятия решения.

В течение 5 рабочих дней после получения документов учредитель принимает решение об освобождении родителей (законных представителей) от родительской платы в дошкольной образовательной организации либо об отказе в освобождении от родительской платы.

Копию решения учредитель направляет в дошкольную образовательную организацию в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об освобождении родителей (законных представителей) от родительской платы в дошкольной образовательной организации либо об отказе в освобождении от родительской платы.

О принятом решении учредителя дошкольная образовательная организация в письменной форме извещает родителей (законных представителей) в течение 3 рабочих дней со дня поступления решения от учредителя.

В случае принятия учредителем решения об отказе в освобождении от родительской платы дошкольная образовательная организация направляет родителям (законным представителям) решение об отказе с разъяснением причины отказа.

Освобождение родителей (законных представителей) от родительской платы устанавливается со дня подачи родителем (законным представителем) заявления об освобождении от родительской платы в дошкольную образовательную организацию.

Копия справки, подтверждающей факт, группу, дату и срок установления инвалидности родителю (законному представителю) и копия трудовой книжки (для неработающих граждан) родителя (законного представителя), который является инвалидом первой или второй группы, представляются одним из родителей (законных представителей),

освобожденных от родительской платы, в дошкольную образовательную организацию ежегодно до 31 августа.

8. Копии документов, для предоставления всех льгот, указанных в настоящем Положении, представляются одним из родителей (законных представителей) вместе с их оригиналами. Уполномоченное лицо дошкольной образовательной организации проверяет наличие всех документов, сверяет копии с оригиналами, заверяет копии своей подписью и печатью дошкольной образовательной организации и возвращает оригиналы родителю (законному представителю).

9. Основаниями для принятия решения об отказе в освобождении от родительской платы являются:

- представление родителем (законным представителем) неполных и (или) недостоверных сведений и (или) документов, содержащих неполные и (или) недостоверные сведения;
- представление (предъявление) родителем (законным представителем) документов с истекшим сроком действия;
- непредставление родителем (законным представителем) документов;
- отсутствие у родителей (законных представителей) права на освобождение от родительской платы.

Один из родителей (законных представителей) вправе повторно обратиться об освобождении от родительской платы, устранив замечания, послужившие основанием для принятия решения об отказе в освобождении от родительской платы.

10. Один или оба из родителей (законных представителей), освобожденные от родительской платы, обязаны в течение 3 рабочих дней с даты наступления соответствующего обстоятельства информировать дошкольную образовательную организацию о возникновении оснований, влекущих утрату права на освобождение от родительской платы.

В случае представления недостоверных сведений, документов, содержащих заведомо недостоверные сведения, на основании которых родители (законные представители) были освобождены от родительской платы, возврат суммы неправомерно не уплаченной родителями (законными представителями) родительской платы производится родителями (законными представителями) в течение 30 рабочих дней с момента получения ими письменного требования.

В случае отказа родителей (законных представителей) добровольно внести в дошкольную образовательную организацию сумму неправомерно не уплаченной родителями (законными представителями) родительской платы

руководитель дошкольной образовательной организации осуществляет ее взыскание в судебном порядке.

11. Документы, о предоставлении льготы, предоставляются при поступлении ребенка в дошкольную образовательную организацию впервые и при изменении сведений, подтверждающих право на льготу.

12. Администрация дошкольной образовательной организации вправе обратиться в контролирующие органы с целью установления достоверности предоставленных оснований, на которые ссылаются родители (законные представители) для получения той или иной льготы.

13. В случае внесения ежемесячной родительской платы в полном размере, но при отсутствии воспитанника в дошкольной образовательной организации, размер платы на следующий месяц пересчитывается с учетом количества дней отсутствия воспитанника.

14. Основанием для начисления родительской платы является табель учета посещаемости детей.

15. Плата за присмотр и уход воспитанника в дошкольной образовательной организации вносится родителями (законными представителями) до 25 числа текущего месяца.

16. Родительская плата вносится в кредитные учреждения на расчетный счет, указанный в платежном документе (квитанции на оплату). В случае невнесения родительской платы более 2 месяцев подряд руководитель дошкольной образовательной организации обязан письменно уведомить родителей (законных представителей) о необходимости погашения задолженности в двухнедельный срок. При непогашении задолженности родителями (законными представителями) руководитель дошкольной образовательной организации обязан обратиться в суд.

17. Родителям (законным представителям) по их письменному заявлению, поданному на имя руководителя дошкольной образовательной организации, может быть предоставлена по согласованию сторон отсрочка по внесению родительской платы за присмотр и уход в дошкольной образовательной организации.

18. Ответственность за обеспечение своевременного поступления родительской платы за детей в дошкольной образовательной организации возлагается на руководителя.