

Рассмотрено на заседании
педагогического совета МБОУ
ООШ № 9
(протокол № 5 от 02.02.2023г.)

Утверждено
приказом МБОУ ООШ № 9
от 02.02.2023г. № 27-ос

Директор МБОУ ООШ № 9
_____ С. А. Гордилов

Регистрационный № _____

Положение о педагогическом совете

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о педагогическом совете школы Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа № 9» города Воткинска Удмуртской Республики (далее – Положение / Школа) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Уставом Школы.

1.2. Положение регламентирует деятельность и права педагогических работников, определяет задачи, организацию и содержание работы педагогического совета школы, а также регламентирует непосредственную деятельность педагогического совета.

1.3. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом. Педагогический совет действует бессрочно.

1.4. Деятельность педагогического совета осуществляется в строгом соответствии с действующим законодательством и нормативно-правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность.

1.5. В Педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора по основному месту работы.

1.6. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Школы. Решения педагогического совета, утверждённые приказом директор Школы, являются обязательными для исполнения.

Решение педагогического совета Школы является правомочным, если на его заседании присутствуют не менее двух третей педагогических работников Школы и если за него проголосуют более половины присутствующих педагогов.

1.7. Педагогический совет может собираться по инициативе директора Учреждения, Общего собрания. Педагогический совет собирается по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год. Ход заседаний педагогического совета и решения оформляются протоколами. Протоколы хранятся в Школе постоянно.

1.8. Педагогический совет не вправе выступать от имени Школы.

II. Цели, задачи, полномочия педагогического совета

Цели:

- развитие и совершенствование учебно-воспитательного процесса,
- повышение профессионального мастерства и творческого роста педагогов в Школе,
- совершенствование мониторинга качества образования как средства достижения планируемых результатов основной образовательной программы начального общего образования, основной образовательной программы основного общего образования

Задачи:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- реализация Концепции развития дополнительного образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижение педагогической науки и передового педагогического опыта;
- информатизация образовательного процесса.

В компетенцию Педагогического совета Учреждения входит принятие решений по следующим вопросам:

- 1) принятие и обсуждение плана работы Учреждения на учебный год, образовательной программы, дополнительных общеобразовательных программ и иных локальных актов Учреждения в соответствии с компетенцией и действующим законодательством;
- 2) выбор и принятие для использования в педагогическом процессе основных и дополнительных общеразвивающих программ дошкольного образования;
- 3) определение направлений образовательной деятельности Учреждения;
- 4) организация работы по совершенствованию научно-методического обеспечения образовательного процесса и учебных программ;
- 5) обсуждение и принятие решений по вопросам, касающимся содержания, воспитания и образования в Учреждении;
- 6) определение направлений по инновационной и опытно – экспериментальной деятельности Учреждения;
- 7) выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- 8) организация проведения смотров, конкурсов педагогических кадров в целях совершенствования образовательного процесса;
- 9) рассмотрение вопросов по организации платных дополнительных образовательных услуг, их содержания и качества;
- 10) рекомендует к награждению или другому поощрению педагогических работников;
- 11) решает и принимает решение по иным вопросам деятельности Учреждения в рамках своей компетенции.

III. Права и ответственность педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие рабочие группы с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии.

3.2. Педагогический совет несет ответственность за:

- соблюдение прав участников образовательного процесса;
- педагогически целесообразный выбор и реализацию в полном объеме общеобразовательных программ, соответствие качества результатов образования требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов;
- выполнение плана работы;
- результаты образовательной деятельности;

- соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам школы;
- за развитие принципов общественно-государственного управления и самоуправления в школе;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений;
- за упрочение авторитета Школы;
- бездействие при рассмотрении обращений.

IV. Организация деятельности педагогического совета

4.1. Директор школы, является председателем педагогического совета с правом решающего голоса.

Председатель педагогического совета:

- 1) организует деятельность педагогического совета;
- 2) информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании за 15 дней до его проведения;
- 3) организует подготовку и проведение заседания педагогического совета;
- 4) определяет повестку дня педагогического совета;
- 5) контролирует выполнение решений педагогического совета;
- 6) созывает педагогический совет по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год.

На Педагогическом совете открытым голосованием избирается секретарь простым большинством голосов сроком на один учебный год.

Секретарь:

- 1) информирует членов Педагогического совета Учреждения о предстоящем заседании за 15 дней;
- 2) регистрирует поступающие в Педагогический совет Учреждения заявления, обращения и иные документы;
- 3) ведет протоколы Педагогического совета.

Протоколы Педагогического совета содержат следующую информацию:

- 1) дата проведения;
- 2) количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
- 3) приглашенные (ФИО, должность); - повестка дня;
- 4) ход обсуждения вопросов;
- 5) предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных;
- 6) решение.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы школы.

4.3. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы школы на текущий учебный год, а также во внеочередном порядке для решения неотложных вопросов осуществления образовательной деятельности, но не реже 1 раза в 4 месяца.

4.4. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.5. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор школы и ответственные лица, указанные в решении. Информация о выполнении решений доводится до членов педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.6. В необходимых случаях на заседание педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со Школой

по вопросам образования, родители обучающихся, и др. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

V. Документация педагогического совета

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. Протокол ведётся в печатном виде. В протоколе фиксируется: дата проведения заседания, количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета, повестка дня, ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц, решения педагогического совета.

Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о допуске к обучению на уровне основного общего образования, о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, завершении обучения по образовательным программам основного общего образования оформляются списочным составом и утверждаются приказом по школе.

5.3. Нумерация протоколов ведется от августовского педагогического совета нового учебного года.

5.4. По окончании учебного года протоколы педагогических советов нумеруются постранично, прошиваются и скрепляются печатью Школы и подписью директора.

5.5. Протоколы педагогического совета входят в номенклатуру дел, хранятся постоянно в Школе и передаются по акту (при смене руководителя или передаче в архив).

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на педагогическом совете Школы и утверждается приказом директора школы.

6.2. Положение принимается на неопределенный срок. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в порядке, предусмотренном для принятия настоящего Положения.

6.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.