ПРИНЯТО

решением педагогического совета
протокол от 30 августа 2023 года № 1
с учетом мнения Совета родителей
протокол от 30 августа 2023 года № 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
МБОУ ООШ № 9
от 30 августа 2023 года № 66-ос

**Правила приема обучающихся (воспитанников)
на обучение по образовательным программам дошкольного образования
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Основная общеобразовательная школа № 9»
города Воткинска Удмуртской Республики**

1. Общие положения.

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Правила) Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа № 9» города Воткинска Удмуртской Республики определяют порядок приема граждан Российской Федерации в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа № 9» города Воткинска Удмуртской Республики (далее – Учреждение), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

1.2. Правила разработаны в соответствии:

- с Конституцией РФ;
- Гражданским кодексом РФ;
- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 8 декабря 2020 года;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020г. № 28 «Об утверждении СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- СанПиН1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или)безвредности для человека факторов среды обитания»;
- Сан ПиН 2.3\2.4.3590- 20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» с изменениями от 8 сентября 2020 года;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.10.2021г. № 707 О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2021 года № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной

деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;

- Федеральным законом № 115-ФЗ от 25 июля 2002г «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» с изменениями на 15 октября 2020 года;

- Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады), а также постановка на соответствующий учет» от 18 декабря 2015г. №2686 (с дополнениями и изменениями от 30.12.2020г. № 1779);

- Приказом Управления образования Администрации города Воткинска «О закреплении конкретных территорий муниципального образования «Город Воткинск» за муниципальными дошкольными образовательными учреждениями»;

- Уставом Учреждения.

1.3. Правила приема воспитанников являются локальным актом Учреждения и размещаются на информационных стендах Учреждения и официальном сайте в сети Интернет.

1.4. Ребенок имеет право преимущественного приема в Учреждение, если это учреждение посещают его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

1.5. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в Учреждение за счет бюджетных ассигнований бюджетов Удмуртской Республики и муниципального образования «Город Воткинск» осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Порядком.

1.6. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.7. В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую муниципальную бюджетную дошкольную образовательную организацию вправе обратиться в Отдел дошкольного воспитания Управления образования Администрации города Воткинска.

1.8. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

1.9. Списки детей по комплектованию Учреждения формируются в автоматическом режиме в соответствии с электронным реестром.

1.10. Ответственным структурным подразделением по формированию списков в соответствии с электронным реестром является Отдел дошкольного воспитания Управления образования Администрации города Воткинска.

1.11. Отдел дошкольного воспитания извещает родителей (законных представителей) о дате и времени выдачи направления в Учреждение.

1.12. В течение пяти рабочих дней с момента выдачи направления родители (законные представители) обязаны предоставить направление в Учреждение для его регистрации.

1.13. При невозможности предоставления направления в Учреждение в пятидневный срок и наличии уважительной причины родители (законные представители) обязаны уведомить директора Учреждения об этом.

1.14. Директор Учреждения обязан ознакомить родителей (законных представителей) со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности Учреждения, правами и обязанностями воспитанников.

1.15. Данные Правила размещаются на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

1.16. На информационном стенде и на официальном сайте Учреждения размещается распорядительный акт органа местного самоуправления о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее – распорядительный акт о закреплённой территории).

1.17. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт Учреждения, с указанными документами (пункт 1.13) фиксируется в заявлении о приеме в Учреждение и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

1.18. Прием в Учреждение осуществляется по направлению, выданному родителю (законному представителю) в рамках реализации муниципальной услуги, и по личному заявлению родителя (законного представителя).

1.19. Заявление о приеме представляется в Учреждение на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций). (Приложение 1).

1.20. В заявлении о приеме родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата рождения ребенка;

в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;

г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;

д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);

з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

л) о направленности дошкольной группы;

м) о необходимом режиме пребывания ребенка; н) о желаемой дате приема на обучение.

1.21. Для приема в Учреждение родители (законные представители) ребенка представляют следующие документы:

а) копию документа, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка;

б) копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

в) копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема в Учреждение, в котором обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

г) документ, подтверждающий установление опеки или попечительства (при необходимости);

д) копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема в учреждение ребенка проживающего на закрепленной территории);

е) документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

1.22. Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

1.23. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык;

1.24. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении.

1.25. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

1. 26. Требование представления иных документов для приема детей в Учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

1. 27. Заявление о приеме в образовательную организацию и копии документов регистрируются руководителем Учреждения или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в Учреждение. (Приложение 2)

1.28. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью руководителя Учреждения, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов. (Приложение 3).

1.29. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы, остается на учете и направляется в Учреждение после подтверждения родителем (законным представителем)

нуждаемости в предоставлении места.

1.30. После приема документов, Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка. В соответствии с Федеральным законом от 27 июня 2006 года №152 – ФЗ «О персональных данных» подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Примерная форма согласия на обработку персональных данных размещается на информационном стенде и официальном сайте Учреждения в виде приложения к договору об образовании. (Приложение 4)

1.31. Руководитель Учреждения издает приказ о зачислении ребенка в Учреждение в течение трех рабочих дней после заключения договора приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

1.32. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, оформляется личное дело, в котором хранятся копии документов, предъявляемых родителями (законными представителями) при приеме.

Регистрационный номер _____
Дата регистрации _____

Директору МБОУ ООШ № 9
Городилову С. А.

Подпись руководителя Учреждения
(уполномоченного должностного лица),
принявшего заявление
_____/_____/_____

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

проживающего (ей) по адресу:
_____.

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу принять в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа № 9» города Воткинска Удмуртской Республики
Моего ребенка _____,

(Ф.И.О (последнее при наличии).полностью)

« _____ » _____ 20 _____ года рождения;

Реквизиты свидетельства о рождении (серия, №, дата выдачи, кем выдан): _____

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов
Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка _____
Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе
дошкольного образования и (или) создании специальных условий для организации
обучения и воспитания ребенка инвалида в соответствии с индивидуальной программой
реабилитации инвалида: ДА / НЕТ (нужное подчеркнуть).

Направленность дошкольной группы: Общеобразовательная / коррекционная
(нужное подчеркнуть).

Режим пребывания ребёнка: Полного дня / Кратковременного пребывания
(нужное подчеркнуть).

Желаемая дата приема на обучение: _____

Сведения о родителях:

Мать: _____

(Ф.И.О. (последнее при наличии) полностью, номер контактного телефон, e-mail.

Реквизиты документа , удостоверяющего личность родителя (законного представителя

Отец: _____

(Ф.И.О. (последнее при наличии) полностью, номер контактного телефон, e-mail.

Реквизиты документа , удостоверяющего личность родителя (законного представителя

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии): _____

С уставом, лицензией на осуществления образовательной деятельности, образовательными
программами, реализуемыми МБОУ ООШ № 9 и другими документами,
регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности МБОУ
ООШ № 9, по части прав и обязанностей всех участников образовательного процесса
обучающихся (воспитанников) ознакомлен(а):

Подпись / Расшифровка _____ / _____

Приложение № 2
к Правилам приема на обучение
по образовательным программам
дошкольного образования

Форма журнала регистрации заявлений о приеме
в МБОУ ООШ № 9

Регист- раци- онный номер заявле- ния	Дата регист- рации	Ф.И.О. ребенка	Дата рождени я	Основани е для приёма заявления (№ направ- ления, дата выдачи)	ФИО родителей (законных представителей) ребёнка	Дата, подпись родителя (законного представителя) ребёнка, предоставив- шего документы. Отметка о получении расписки	Дата, подпись лица, приняв-шего заявление и документы

Приложение № 3
к Правилам приема на обучение
по образовательным программам
дошкольного образования

Форма расписки
о получении документов
от родителя (законного представителя)
для приёма в МБОУ ООШ № 9

Мною, Городиловым С. А., директором МБОУ ООШ № 9, на основании заявления
от _____, регистрационный номер _____

приняты следующие документы от гр. _____,
ФИО родителя (законного представителя) ребёнка

_____,
вид документа, удостоверяющего личность, серия, номер, дата выдачи

для зачисления для обучения ребёнка _____,
ФИО ребёнка, дата рождения

по образовательным программам дошкольного образования в МБОУ ООШ № 9:

1. заявление родителя (законного представителя) о приёме ребёнка в МБОУ ООШ № 9 (на 1 л. в 1 экз., оригинал);
2. документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации; (копия)
3. заявление родителя (законного представителя) о согласии на обработку персональных данных (на 1 л. в 1 экз., оригинал);
4. документ, подтверждающий установление опеки (копия);
5. свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка) (на 1 л. в 1 экз., копия);
6. свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории города Воткинска или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания (на _____ л. в 1 экз., копия);
7. документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (на _____ л. в 1 экз., копия);
8. Заключение ПМПК (для оформления в группу компенсирующей направленности).

Дата _____

Подпись _____

МП

Приложение № 4
к Правилам приема на обучение
по образовательным программам
дошкольного образования

Форма заявления
родителя (законного представителя)
о согласии на обработку персональных данных
в МБОУ ООШ № 9

Директору МБОУ ООШ № 9
Городилову С. А.

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

проживающего (ей) по адресу:

_____,
контактный тел.: _____,

e-mail: _____.

заявление

Я, _____

(Ф.И.О. родителя (законного представителя) воспитанника)

Даю согласие на обработку (автоматизированную и без использования средств автоматизации) моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в МБОУ ООШ № 9 с целью: оформления компенсации части родительской платы за содержание ребенка в МБОУ ООШ № 9, оформление льготной оплаты за детский сад, оформления медицинских отчетов и списков, заключения договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, использование на портале «Электронный детский сад», а также на передачу персональных данных в бухгалтерию ОВД Управления образования. Разрешаю использовать персональные данные до выпуска ребенка из Учреждения.

Мне известно, что я могу отозвать своё согласие на обработку персональных данных путём подачи письменного заявления в МБОУ ООШ № 9.

дата

подпись

расшифровка