

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1021801059785 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 30.08.2022 за ГРН 2221800340738



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 7CF4AF00E8ADEBA44EB52679FB602CDE  
Владелец: МИ ФНС России по ЦОД  
МИ ФНС России по ЦОД  
Действителен: с 22.11.2021 по 22.11.2022

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением Администрации  
Города Воткинска  
от «22» СЕНТЯБ 2022 года № 910

Глава муниципального образования  
«Город Воткинск»  
А. В. Заметаев



## УСТАВ

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Основная общеобразовательная школа № 9»  
города Воткинска Удмуртской Республики  
(новая редакция)

СОГЛАСОВАНО

Решением Управления  
муниципального имущества и  
земельных ресурсов  
города Воткинска  
от 24 июня 2022 № 114

Начальник Управления  
муниципального имущества и  
земельных ресурсов  
города Воткинска



А. П. Горбунов

СОГЛАСОВАНО

Приказом  
Управления образования  
Администрации города Воткинска  
от 24 июня 2022 № 99-ос

И.о. начальника  
Управления образования



В. В. Мокин

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа № 9» (далее - Учреждение), создано в соответствии с приказом Управления народного образования Администрации города Воткинска от 28.12.1998 года № 89-ос, на основании постановления Главы местного самоуправления-мэра г. Воткинска от 10.06.1999 г. № 1453 «О регистрации муниципального образовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа № 9».

Постановлением Администрации муниципального образования «Город Воткинск» от 11.02.2022г. № 117 «О реорганизации Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа № 9» города Воткинска Удмуртской Республики» Учреждение реорганизовано путем присоединения к нему Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 19» города Воткинска Удмуртской Республики.

Общеобразовательное учреждение является правопреемником по всем правам и обязанностям Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 19» города Воткинска Удмуртской Республики, созданного на основании решения Исполнительного комитета Воткинского городского Совета депутатов трудящихся Удмуртской АССР № 234/6 от 18 декабря 1984 года.

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа № 9» города Воткинска Удмуртской Республики.

Сокращенное наименование: МБОУ ООШ № 9.

Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием на печати, в официальных документах и в символике Учреждения.

1.3. Организационно-правовая форма Учреждения: учреждение.

Тип Учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для оказания муниципальных услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий в сфере образования.

1.5. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Город Воткинск» в лице Администрации города Воткинска, делегируемое «Учредитель Учреждения».

Место нахождения Учредителя: 427430, Удмуртская Республика, г. Воткинск, ул. Ленина, д. 7.

1.6. Функции и полномочия Учредителя в отношении Учреждения осуществляются Администрацией города Воткинска. От имени Администрации города Воткинска часть функций и полномочий Учредителя Учреждения осуществляют органы Администрации города Воткинска в пределах полномочий, установленных муниципальными правовыми актами города Воткинска.

Функции и полномочия Учредителя Учреждения в области образования осуществляет Управление образования Администрации города Воткинска (далее – Уполномоченный орган Учредителя Учреждения).

Уполномоченный орган Учредителя Учреждения является главным распорядителем средств бюджета муниципального образования «Город Воткинск», выделяемых Учреждению.

1.7. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом РФ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом РФ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», нормативными

актами Министерства образования и науки РФ, законами и иными нормативными правовыми актами РФ, Конституцией Удмуртской Республики, нормативными актами Министерства образования и науки УР, законами и иными нормативными правовыми актами Удмуртской Республики, Уставом муниципального образования «Город Воткинск», а также настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, исполняет обязанности, может быть истцом и ответчиком в суде. Учреждение имеет самостоятельный баланс и лицевой счет, открытый в Управлении финансов Администрации города Воткинска, печать со своим наименованием, штампы, бланки, необходимые для осуществления своей деятельности.

1.9. Учреждение считается созданным со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.10. Права Учреждения на образовательную деятельность и льготы, предоставленные законодательством Российской Федерации, возникают с момента выдачи Учреждению лицензии на осуществление образовательной деятельности. Учреждение проходит лицензирование в порядке, установленном законом РФ «Об образовании Российской Федерации».

1.11. Свидетельство о государственной аккредитации подтверждает право Учреждения на выдачу в установленном порядке документов установленного образца об образовании. Порядок государственной аккредитации Учреждения регламентируется законодательством Российской Федерации.

1.12. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам и обучающимся, проведение ими периодических медицинских осмотров и диспансеризации осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Учреждение обязано предоставить безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности. Организация питания обучающихся в Учреждении осуществляется Учреждением совместно с организацией общественного питания на договорной основе или самостоятельно в специально отведенном для этих целей помещении. Учреждение отвечает за создание необходимых условий для работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений, контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся, воспитанников и работников Учреждения.

1.13. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.14. В Учреждении в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в порядке, предусмотренном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Удмуртской Республики, осуществляется получение обучающимися начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан.

1.15. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика в соответствии с законодательством.

1.16. Имущество Учреждения находится в собственности муниципального образования «Город Воткинск». Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени Учредителя исполняет Администрация города Воткинска, за исключением полномочий, установленных муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Воткинск».

1.17. Имущественные и неимущественные права Учреждения подлежат защите в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Удмуртской Республики.

1.18. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам собственника своего имущества.

1.19. Учреждение формирует и обеспечивает открытые и общедоступные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети Интернет. Порядок размещения на официальном сайте Учреждения в информационно - телекоммуникационной сети Интернет и обновления информации об Учреждении, в том числе её содержание и форма её предоставления, устанавливается законодательством Российской Федерации.

1.20. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: 427432, Удмуртская Республика, г. Воткинск, ул. Вогульская, д. 4.

Места осуществления образовательной деятельности:

Здание 1: 427432, Удмуртская Республика, город Воткинск, улица Вогульская, дом 4;

Здание 2: 427437, Удмуртская Республика, город Воткинск, улица Красноармейская, дом 283а.

Место осуществления образовательной деятельности, присмотра и ухода:

427432, Удмуртская Республика, город Воткинск, улица Вогульская, дом 22;

1.21. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.22. Общеобразовательное учреждение самостоятельно в формировании своей структуры.

Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

Руководители структурных подразделений назначаются директором Учреждения, и действуют на основании доверенности.

Структурные подразделения не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава, Положения о структурном подразделении.

1.23. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, установленных законодательством и настоящим Уставом. Взаимодействие Учреждения с другими организациями и физическими лицами в сферах хозяйственной деятельности осуществляется на основе договоров, соглашений, контрактов. При этом Учреждение руководствуется, прежде всего, предметом и целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, муниципальным заданием Учредителя Учреждения, назначением имущества, закрепленного за Учреждением.

1.24. Учреждение может применять сетевую форму реализации образовательных программ и (или) отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов, предусмотренных образовательными программами (в том числе различного вида,

уровня и направленности) с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.25. В реализации образовательных программ и (или) отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов, предусмотренных образовательными программами (в том числе различного вида, уровня и направленности) с использованием сетевой формы реализации образовательных программ наряду с организациями, осуществляющими образовательную деятельность, также могут участвовать научные организации, организации культуры, физкультурно-спортивные и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления образовательной деятельности по соответствующей образовательной программе. Использование сетевой формы реализации основных образовательных программ осуществляется на основании договора.

## **2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности в сфере образования.

Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения формирует Управление образования в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Удмуртской Республики, нормативно-правовыми актами муниципального образования «Город Воткинск».

Утверждает муниципальное задание Учредитель Учреждения в порядке, предусмотренном законодательством. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания

2.2. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг в сфере общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего образования по основным общеобразовательным программам видов, уровней и направленностей в соответствии с настоящим Уставом.

2.3. Целями деятельности Учреждения является:

1) осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, направленным на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, воспитание гражданственности и патриотизма, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста, а также присмотр и уход за детьми;

2) осуществление образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего образования и основного общего образования, направленным на развитие личности обучающегося, приобретение обучающимися в процессе освоения общеобразовательных программ знаний, умений, формирование у обучающихся компетенций, необходимых для жизни человека в обществе, осознанного выбора профессии и получения профессионального образования, воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия,

уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование у обучающихся навыков здорового образа жизни.

2.4. Основными задачами Учреждения являются:

1) обеспечение реализации права граждан на получение дошкольного, начального общего, основного общего образования;

2) создание условий для эффективной реализации и освоения обучающимися основных и дополнительных общеобразовательных программ;

3) обеспечение преемственности между дошкольным образованием, начальным общим, основным общим образованием;

4) создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, ее самореализации и самоопределения;

5) интеграция обучающихся (воспитанников) с ограниченными возможностями здоровья в образовательное пространство на основе специальных педагогических подходов;

6) духовно-нравственное развитие и воспитание обучающихся (воспитанников), становление их российской гражданской идентичности;

7) формирование правовой культуры, воспитание уважения к закону, к правам и законным интересам каждой личности;

8) создание условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся (воспитанников);

9) защита обучающихся (воспитанников) от факторов, негативно влияющих на их физическое, интеллектуальное, психическое, духовное и нравственное развитие;

10) другие задачи, не противоречащие действующему законодательству.

2.5. Основными видами деятельности Учреждения являются реализация:

1) образовательных программ дошкольного образования;

2) предоставление услуг по дневному присмотру и уходу за детьми;

3) образовательных программ начального общего образования;

4) образовательных программ основного общего образования;

2.6. Учреждение вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

1) осуществление деятельности по организации отдыха и развлечения, культуры и спорта;

2) реализация дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ естественно-научной, культурологической, научно-технической, физкультурно-спортивной, художественно-эстетической, социально-педагогической, военно-патриотической, эколого-биологической, спортивно-технической, туристско-краеведческой направленностей;

3) сдача имущества в аренду в соответствии с законодательством и Уставом;

4) выпуск и реализация печатной и аудиовизуальной продукции, обучающих программ, информационных и других материалов;

5) оказание копировальных и множительных работ;

2.7. Виды деятельности, приносящие доход, указанные в пункте 2.6., предоставляются на основании договора, заключенного между Учреждением, физическим или юридическим лицом.

2.8. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.9. Услуги, указанные в п. 2.8. не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности Учреждения, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет субсидий, предоставляемых из бюджета муниципального образования «Город Воткинск» на выполнение муниципального задания.

2.10. Порядок предоставления услуг регламентируется локальным актом Учреждения

2.11. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

2.12. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются Учреждением в соответствии с уставными целями.

2.13. Учреждение осуществляет дневной присмотр и уход за детьми, включающий комплекс мер по организации питания и хозяйственно – бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

2.14. За присмотр и уход за воспитанниками Учреждения с родителей (законных представителей) Учреждением взимается плата в порядке и размерах, устанавливаемых Учредителем, если иное не установлено действующим законодательством.

2.15. Организация оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся и воспитанникам осуществляется органами исполнительной власти в сфере здравоохранения. Учреждение обязано предоставить безвозмездно медицинской организации помещения, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

Лицензирование медицинской деятельности в Учреждении осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

### **3. ИМУЩЕСТВО, ФИНАНСОВОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ**

3.1. Имущество Учреждения находится в собственности муниципального образования «Город Воткинск», закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления и используется для достижения целей, определенных настоящим Уставом. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступает в оперативное управление Учреждения. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.2. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законом. Перечень особо ценного движимого имущества Учреждения определяется органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя.

3.3. Согласование сделок Учреждения по распоряжению недвижимым имуществом и особо ценным имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным им за счет муниципального образования «Город Воткинск», выделенных на приобретение такого имущества осуществляется органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя.

3.4. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя.

3.5. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца 1 настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия органа осуществляющего функции и полномочия Учредителя Учреждения.

3.6. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

3.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- 1) имущество, закрепленное в установленном порядке за Учреждением, органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя;
- 2) средства бюджета муниципального образования «Город Воткинск»;
- 3) доходы, полученные от приносящей доход деятельности;
- 4) средства спонсоров и добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- 5) доход от платных дополнительных образовательных услуг;
- 6) доходы, полученные от сдачи имущества в аренду;
- 7) субсидии на выполнение муниципального задания;
- 8) субсидии, предоставленные Учреждению из бюджета города на иные цели
- 9) имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;
- 10) иные источники, не запрещенные законодательством;

3.8. Учреждение вправе выступать в качестве арендодателя имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления по согласованию с Учредителем.

3.9. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

3.10. Учреждение ведет налоговый и бухгалтерский учет, статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

3.11. При осуществлении права оперативного управления в отношении закрепленного за ним имущества Учреждение обязано эффективно использовать имущество, обеспечивать его сохранность и использовать его строго по целевому назначению.

3.12. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято как полностью, так и частично органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя:

1) при наличии у Учреждения излишнего, не используемого или используемого не по назначению имущества; - при принятии решения о ликвидации, реорганизации Учреждения; 2) в других случаях, установленных законодательством.

Изъятие имущества из оперативного управления Учреждения осуществляется органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя в соответствии с действующим законодательством.



3.13. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя.

#### **4. ПОЛНОМОЧИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

4.1. Полномочия Учреждения в сфере образования регламентируются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»

4.2. К компетенции Учреждения относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка воспитанников и обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

8) прием воспитанников и обучающихся в Учреждение;

9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

11) поощрение воспитанников и обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной и инновационной деятельности;

12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

14) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и обучающихся, работников Учреждения;

15) содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) воспитанников и обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

16) организация научно – методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

17) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети Интернет;

18) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания образовательной организации деятельность.

4.4. Учреждение вправе вести в соответствии с Законодательством Российской Федерации научную и (или) творческую деятельность.

4.5. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечить реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки воспитанников и обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитания;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания воспитанников и обучающихся, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников и обучающихся, работников Учреждения;

3) соблюдать права и свободы воспитанников и обучающихся, родителей (законных представителей) воспитанников и обучающихся, работников Учреждения.

4.6. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье воспитанников и обучающихся при освоении образовательной программы.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников и обучающихся, родителей (законных представителей) воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и её должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

## **5. ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

5.1. Учредитель Учреждения осуществляет следующие полномочия в отношении Учреждения:

1) утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;

2) определяет предмет, цели и виды деятельности Учреждения;

3) назначает директора Учреждения и прекращает его полномочия.

4) определяет виды и перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему из бюджета муниципального образования «Город Воткинск» на приобретение такого имущества;

5) согласовывает совершение Учреждением крупных сделок;

6) принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

7) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

8) принимает решения об изъятии излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением;

9) дает согласие на распоряжение Учреждением особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом, в том числе передачу его в аренду;

10) дает согласие на внесение Учреждением денежных средств и иного имущества, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, в уставный капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

11) дает согласие на передачу Учреждением денежных средств и иного имущества, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника;

12) осуществляет в установленном порядке полномочия собственника в отношении имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

13) закрепляет в соответствии с законодательством за Учреждением на праве оперативного управления имущество, находящееся в собственности муниципального образования «Город Воткинск»;

14) принимает решение о ликвидации, реорганизации, изменении типа Учреждения;

15) осуществляет иные полномочия, установленные законодательством.

## **6. ПОЛНОМОЧИЯ УПОЛНОМОЧЕННОГО ОРГАНА УЧРЕДИТЕЛЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

6.1. Уполномоченный орган Учредителя Учреждения от имени Администрации города Воткинска осуществляет в отношении Учреждения следующие полномочия:

1) согласовывает Устав Учреждения и вносимые в него изменения;

2) осуществляет совместно с Управлением муниципального имущества и земельных ресурсов Администрации города Воткинска контроль за использованием Учреждением объектов муниципальной собственности;

3) согласовывает решения Учредителя Учреждения об определении видов и перечня особо ценного движимого имущества Учреждения;

4) согласовывает совместно с Учредителем Учреждения совершение Учреждением сделок по распоряжению особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенным им за счет средств бюджета муниципального образования «Город Воткинск», выделенных на приобретение такого имущества, и недвижимым имуществом, а также по приобретению за счет средств бюджета муниципального образования «Город Воткинск» недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества;

5) разрабатывает и вносит предложения о реорганизации, ликвидации, изменении типа Учреждения; по поручению Учредителя Учреждения осуществляет мероприятия по реорганизации, ликвидации, изменению типа Учреждения;

6) вносит предложения о направлении на цели развития образования имущества после удовлетворения требований кредиторов при ликвидации Учреждения;

7) вносит предложения по кандидатуре директора Учреждения в установленном порядке; 8) вносит предложения Учредителю Учреждения по поощрению Директора, по мерам материального и дисциплинарного взыскания;

9) в порядке, установленном законодательством, формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения;

10) осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания; 11) вносит предложения о закреплении за Учреждением на праве

оперативного управления имуществом, находящегося в собственности муниципального образования «Город Воткинск»;

12) осуществляет контроль за соблюдением Учреждением муниципальных правовых актов;

13) осуществляет мониторинг эффективности деятельности Учреждения;

14) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством и настоящим Уставом.

## **7. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

7.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

7.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения. Директора назначает и освобождает от должности Учредитель Учреждения.

Директор Учреждения действует на основании трудового договора, заключенного с ним Учредителем Учреждения.

7.4. Директор Учреждения несет ответственность перед Учредителем Учреждения, Уполномоченным органом Учредителя Учреждения в соответствии с законодательством, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

7.5. Директор Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, добросовестно и разумно представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами, совершает сделки от его имени, выдает доверенности, составляет штатное расписание Учреждения и регламентирующие деятельность

Учреждения внутренние документы, в пределах своей компетенции издает приказы и другие акты, осуществляет права и несет обязанности работодателя для работников Учреждения, осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством, трудовым договором и настоящим Уставом.

7.6. Директор Учреждения назначает своих заместителей, самостоятельно определяет их компетенцию. Заместители директора Учреждения действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных органах, в других организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных доверенностями, выдаваемыми директором Учреждения.

7.7. Должностные обязанности Директора Учреждения не могут исполняться по совместительству. Совмещение должности Директора Учреждения с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне образовательных учреждений не разрешается.

7.8. В случае если директор (заместитель директора) Учреждения имеет заинтересованность в совершении тех или иных действий, в том числе сделок, стороной которых является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

1) директор (заместитель

директора) Учреждения обязан сообщить о своей заинтересованности Учредителю Учреждения.

2) сделка должна быть одобрена Учредителем Учреждения. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований настоящего пункта, может

быть признана судом недействительной. Директор (заместитель директора) несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению совершением указанной сделки.

#### 7.9. Полномочия директора Учреждения:

1) осуществляет действия без доверенности от имени Учреждения в государственных, муниципальных и общественных органах, совершать сделки от его имени, выдавать доверенности.

2) открывает (закрывает) в установленном порядке счета Учреждения;

3) в пределах своей компетенции издает приказы, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

4) утверждает локальные акты Учреждения, Образовательную программу Учреждения;

5) утверждает Программу развития Учреждения по согласованию с Учредителем, если иное не установлено законодательством об образовании в Российской Федерации;

6) утверждает в установленном порядке штатное расписание Учреждения, в пределах выделенного фонда заработной платы по согласованию с Управлением образования;

7) осуществляет в установленном порядке прием на работу работников, заключает трудовые договоры, утверждает график работы и должностные инструкции работников Учреждения, расстановку кадров Учреждения, поощряет и налагает взыскания на работников в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также заключает, изменяет и расторгает трудовые договоры с ними;

8) обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу Учреждения

9) планирует, организует работу Учреждения в целом и образовательный процесс, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;

10) пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных законодательством, Учредителем Учреждения и настоящим Уставом;

11) возглавляет Педагогический совет Учреждения;

12) обеспечивает расходование бюджетных средств по целевому назначению в соответствии с действующим законодательством;

13) организует бухгалтерский учет и отчетность, контроль финансово хозяйственной деятельности;

14) определяет потребность, приобретает и распределяет выделенные материальные ресурсы;

15) в установленном действующим законодательством порядке обеспечивает составление и предоставление всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью Учреждения.

16) решает иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и трудовым договором к компетенции заведующего.

#### 7.10. Обязанности директора Учреждения:

1) Соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства субъекта Российской Федерации, нормативных правовых актов органов местного самоуправления, Устава Учреждения, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов;

2) обеспечивать эффективную деятельность Учреждения и его структурных подразделений, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности Учреждения;

3) обеспечивать выполнение санитарно-гигиенических и противопожарных требований по охране жизни и здоровья детей;

- 4) обеспечивать планирование деятельности Учреждения с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;
- 5) обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а также имущества, переданного Учреждению в оперативное управление в установленном порядке;
- 6) обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Учреждения;
- 7) обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 8) организовывать совместно с педагогическим советом Учреждения оказание дополнительных образовательных услуг в соответствии с запросами родителей;
- 9) регламентировать работу своих заместителей и устанавливать степень их ответственности за порученный участок работы;
- 10) создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и соглашениями;
- 11) обеспечивать разработку в установленном порядке правил внутреннего трудового распорядка;
- 12) требовать соблюдения работниками Учреждения правил внутреннего трудового распорядка;
- 13) обеспечивать выплату в полном размере заработной платы, пособий и иных выплат работникам Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и трудовыми договорами;
- 14) не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;
- 15) обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;
- 16) обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- 17) соблюдать обязательства, связанные с допуском к государственной тайне;
- 18) представлять Учредителю проекты планов деятельности Учреждения и отчеты об исполнении этих планов в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- 19) обеспечивать выполнение всех плановых показателей деятельности Учреждения;
- 20) обеспечивать своевременное выполнение нормативных правовых актов и локальных нормативных актов Учредителя;
- 21) своевременно информировать Учредителя о начале проведения проверок деятельности Учреждения контрольными и правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения работников Учреждения к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в Учреждении, а также незамедлительно сообщать о случаях возникновения в Учреждении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью работников;
- 22) информировать Учредителя о своей временной нетрудоспособности, а также об отсутствии на рабочем месте по другим уважительным причинам;
- 23) представлять Учредителю в установленном порядке сведения о своих доходах, об

имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

24) обеспечивать достижение установленных Учреждению ежегодных значений показателей соотношения средней заработной платы отдельных категорий работников учреждения со средней заработной платой в соответствующем субъекте Российской Федерации, указанных в дополнительном соглашении, являющемся неотъемлемой частью трудового договора (в случае их установления);

25) обеспечивать и принимать меры по соблюдению требований Федерального закона «О противодействии коррупции» в Учреждении и лично соблюдать требования о предотвращении или урегулировании конфликта интересов.

Исходя из требований, предусмотренных Федеральным законом от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», директор уведомляет в установленном порядке представителя Учредителя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

25) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения;

26) обеспечивать и принимать меры по соблюдению требований Федерального закона «О противодействии коррупции» в Учреждении и лично соблюдать требования о предотвращении или урегулировании конфликта интересов. Исходя из требований, предусмотренных Федеральным законом от 25.12.2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», директор уведомляет в установленном порядке представителя Учредителя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений

7.11. Директор несёт ответственность за:

1) уровень квалификации работников Учреждения, реализацию образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, за качество образования выпускников, жизнь и здоровье, соблюдение прав и свобод обучающихся и работников учреждения во время образовательного процесса в установленном законодательством РФ порядке;

2) нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил, организации учебно-воспитательного процесса;

3) неисполнение или ненадлежащее исполнение Устава, Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, иных локальных нормативных актов;

4) нецелевое использование средств бюджета;

5) принятие обязательств, сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств;

6.) иное неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных законодательством.

7.12. Структура, порядок формирования, сроки полномочий коллегиальных органов управления Учреждения, их компетенция, порядок принятия решений, выступление от имени Учреждения определяются настоящим Уставом и соответствующими положениями Учреждения.

7.13. В Учреждении формируются и действуют следующие коллегиальные органы управления Учреждением, деятельность которых регламентируется настоящим Уставом:

1) Общее собрание работников Учреждения;

2) Педагогический совет Учреждения.

7.14. Общее собрание работников Учреждения (далее - Общее собрание) является постоянно действующим коллегиальным органом управления. Общее собрание действует бессрочно.

7.14.1. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения. Инициатором созыва Общего собрания работников может быть Директор, первичная профсоюзная организации, или работники Учреждения.

7.14.2. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% работников Учреждения.

7.14.3. Руководство Общим собранием осуществляет председатель, который избирается на первом заседании из состава общего собрания сроком на один год. Председатель Общего собрания выполняет свои обязанности на общественных началах. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

7.14.4. Секретарь общего собрания избирается на первом заседании из состава общего собрания сроком на один год. Секретарь Общего собрания выполняет свои обязанности на общественных началах. Секретарь организует проведение Общего собрания и ведет протоколы Общего собрания.

Протоколы Общего собрания в обязательном порядке содержат следующую информацию:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных;
- решение. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

Нумерация протоколов ведется от начала календарного года. Книга протоколов хранится в делах Учреждения 10 лет и передается по акту при смене руководителя или передаче в архив

7.14.5. В компетенцию Общего собрания входит принятие решений по следующим вопросам:

- 1) взаимодействие с заведующим Учреждения по вопросам регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений в Учреждении;
- 2) принятие Правил внутреннего трудового распорядка, Коллективного договора, Положения об оплате труда работников и иных локальных нормативных актов Учреждения, регламентирующих отношения трудового коллектива и Учреждения по предоставлению заведующего Учреждением;
- 3) принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- 4) предоставление полномочий первичной профсоюзной организации или иному представительскому органу по вопросам представления интересов работников Учреждения при проведении коллективных переговоров, заключении или изменении коллективного договора, осуществлении контроля за его выполнением;
- 5) обсуждение вопросов по созданию необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания детей;
- 6) обсуждение вопросов по состоянию трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятий по её укреплению;



7) рассмотрение вопросов по охране и безопасности условий труда работников, охраны здоровья воспитанников в Учреждении, организации питания воспитанников и работников Учреждения;

8) заслушивание ежегодного отчета заведующего Учреждением по итогам поступления и расходования финансовых и материальных средств Учреждения, а также отчет о результатах самообследования;

9) предоставление ходатайств о награждении работников Учреждения;

10) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством и настоящим Уставом.

7.14.6. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих. В случае равенства голосов решающим является голос председателя; Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с действующим законодательством, являются обязательными для исполнения всеми работниками Учреждения.

7.14.7. Организацию выполнения решений Общего собрания осуществляет Директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении Общего собрания. Результаты этой работы сообщаются участникам Общего собрания на последующих его заседаниях.

7.14.8. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя Учреждения, Уполномоченного органа Учредителя Учреждения, общественных организаций, органов власти и управления. Лица, приглашенные на общее собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

7.14.9. Общее собрание при решении вопросов, отнесенных к его компетенции, не выступает от имени Учреждения.

7.15. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом. Педагогический совет действует бессрочно.

7.15.1. Педагогический совет собирается по мере надобности, но не реже четырех раз в год. Педагогический совет может собираться по инициативе директора Учреждения, Общего собрания.

Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета.

В Педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора по основному месту работы.

7.15.2. Работой Педагогического совета руководит председатель Педагогического совета - Директор Учреждения.

Председатель педагогического совета:

1) организует деятельность педагогического совета;

2) информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании за 15 дней до его проведения;

3) организует подготовку и проведение заседания педагогического совета;

4) определяет повестку дня педагогического совета;

5) контролирует выполнение решений педагогического совета;

6) созывает педагогический совет по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год.

7.15.3. На Педагогическом совете открытым голосованием избирается секретарь простым большинством голосов сроком на один учебный год.

Секретарь:

- 1) информирует членов Педагогического совета Учреждения о предстоящем заседании за 15 дней;
- 2) регистрирует поступающие в Педагогический совет Учреждения заявления, обращения и иные документы;
- 3) ведет протоколы Педагогического совета.

Протоколы Педагогического совета содержат следующую информацию:

- 1) дата проведения;
- 2) количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
- 3) приглашенные (ФИО, должность); - повестка дня;
- 4) ход обсуждения вопросов;
- 5) предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных;
- 6) решение.

Протоколы подписываются председателем и секретарем. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Книга протоколов хранится в делах Учреждения 10 лет и передается по акту при смене руководителя или передаче в архив.

7.15.4. Решение Педагогического совета Учреждения является правомочным, если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогических работников. Решения Педагогического совета принятые в пределах его компетенции и не противоречащие действующему законодательству, закрепляются приказом Директора Учреждения, являются обязательными для исполнения.

7.15.5. В компетенцию Педагогического совета Учреждения входит принятие решений по следующим вопросам:

- 1) принятие и обсуждение плана работы Учреждения на учебный год, образовательной программы, дополнительных общеобразовательных программ и иных локальных актов Учреждения в соответствии с компетенцией и действующим законодательством;
- 2) выбор и принятие для использования в педагогическом процессе основных и дополнительных общеразвивающих программ дошкольного образования;
- 3) определение направлений образовательной деятельности Учреждения;
- 4) организация работы по совершенствованию научно-методического обеспечения образовательного процесса и учебных программ;
- 5) обсуждение и принятие решений по вопросам, касающимся содержания, воспитания и образования в Учреждении;
- 6) определение направлений по инновационной и опытно – экспериментальной деятельности Учреждения;
- 7) выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- 8) организация проведения смотров, конкурсов педагогических кадров в целях совершенствования образовательного процесса;
- 9) рассмотрение вопросов по организации платных дополнительных образовательных услуг, их содержания и качества;
- 10) рекомендует к награждению или другому поощрению педагогических работников;
- 11) решает и принимает решение по иным вопросам деятельности Учреждения в рамках своей компетенции.

7.16. В Учреждении действуют общешкольный и классные (групповые) родительские комитеты, задачами которых является содействие Учреждению, оказание помощи в обучении и воспитании обучающихся.

Общешкольный родительский комитет состоит из родителей (законных представителей) обучающихся и воспитанников, которые избираются на общеклассных (общегрупповых)

собраниях по два человека от каждого класса ( группы)

Общешкольный родительский комитет избирает из своего состава председателя, секретаря, председателей комиссий, которые считает необходимым создать. Родительские комитеты выносят решения в форме предложений, которые подлежат обязательному рассмотрению должностными лицами Учреждения, либо ее структурными подразделениями с последующим сообщением о результатах рассмотрения и мотивах принятого решения председателю соответствующего комитета.

7.17. Органы ученического самоуправления и ученические организации создаются на добровольной основе. Учреждение признает представителей ученических организаций, предоставляет им необходимую информацию, допускает к заседанию органов управления Учреждения при обсуждении вопросов, касающихся прав и интересов обучающихся. При рассмотрении органами самоуправления Учреждения вопросов, затрагивающих законные права и интересы обучающихся, на их заседания допускаются обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, которые участвуют в работе коллегиальных органов управления Учреждения с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

7.18. Учреждение признает представителей коллегиальных органов управления Учреждения и общественного управления Учреждения, предоставляет им необходимую информацию, допускает на заседания органов коллегиального управления Учреждения при обсуждении вопросов, касающихся законных прав и интересов обучающихся.

При рассмотрении органами коллегиального управления Учреждения вопросов, затрагивающих законные права и интересы обучающихся, на их заседания допускаются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, которые участвуют в работе органов коллегиального управления Учреждения с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

7.19. В Учреждении могут создаваться групповые (классные), общие родительские комитеты. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция групповых (классных), общих родительских собраний и групповых (классных), общих родительских комитетов регулируется соответствующим положением.

## **8. РАБОТНИКИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

8.1. Работники принимаются в Учреждение на работу в соответствии с законодательством Российской Федерации. Учреждение является работодателем для своих работников. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

8.2. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально - педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании.

8.3. В штатном расписании Учреждения предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, выполнение которых позволяет обеспечить достижение целей деятельности Учреждения.

8.4. Право на занятие должностей, указанных в п. 7.3., имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

8.5. Права, обязанности и ответственность работников образовательных организаций, занимающих должности, указанные в п. 7.3., регламентируются правилами внутреннего трудового

распорядка, должностными инструкциями, трудовыми договорами и иными локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.6. К работе в Учреждении не допускаются лица, для которых в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены ограничения на занятие трудовой деятельностью в сфере воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения, социальной защиты и социального обслуживания.

## **9. СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

9.1. Под участниками образовательной деятельности понимаются руководители, педагогические работники и их представители, обучающиеся, воспитанники и родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, воспитанников. Права и обязанности участников образовательного процесса определяются законодательством Российской Федерации и локальным актом образовательной организации. Все участники образовательного процесса должны быть в обязательном порядке ознакомлены с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности.

9.2. Обучение и воспитание в Учреждении ведётся на русском языке. В качестве иностранных изучаются языки, преподавание которых организовано в Учреждении.

9.3. Учреждение, исходя из государственной гарантии прав граждан на получение бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, осуществляет образовательный процесс, соответствующий трем уровням образования:

1) дошкольное образование (нормативный срок освоения – до 5 лет) - направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

2) начальное общее образование (нормативный срок освоения – 4 года) – обеспечивает духовно-нравственное развитие и воспитание обучающихся, принятие ими моральных норм, нравственных установок, национальных ценностей, формирование основ умения учиться и способности к организации своей деятельности, овладение ими навыками чтения, письма, счета, элементами теоретического мышления, укрепление физического и духовного здоровья обучающихся. Начальное общее образование в Учреждении является базой для получения основного общего образования;

2) основное общее образование (нормативный срок освоения – 5 лет) – обеспечивает освоение обучающимися образовательной программы основного общего образования на основе федерального государственного образовательного стандарта, создает условия для становления, формирования и саморазвития личности обучающихся, их склонностей, интересов и способностей к социальному самоопределению, реализации их интересов, способностей и возможностей личности. Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования, среднего профессионального образования;

Начальное общее образование, основное общее образование являются обязательными уровнями образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

Образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего образования являются преемственными.

9.4. Учреждение реализует в соответствии с лицензией следующие основные общеобразовательные программы:

- 1) образовательные программы дошкольного образования;
- 2) образовательные программы начального общего образования;
- 3) образовательные программы основного общего образования.

Учреждение в соответствии с лицензией реализует следующие дополнительные общеобразовательные программы: научно-технической, социально-педагогической, физкультурно-спортивной направленностей.

9.5. Реализация основной образовательной программы дошкольного образования:

9.5.1. Организация образовательной деятельности в Учреждении регламентируется основной образовательной программой дошкольного образования (далее – Программа), которая разрабатывается и утверждается Учреждением самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования с учетом соответствующих примерных общеобразовательных программ дошкольного образования.

9.5.2. Образовательная деятельность, режим занятий, режим дня воспитанников определяются в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами и осуществляется в соответствии с локальным актом Учреждения.

9.5.3. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется в группах общеразвивающей направленности по образовательным программам дошкольного образования.

9.5.4. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей - инвалидов определяется в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалидов.

9.5.5. Количество и соотношение возрастных групп детей в Учреждении определяется Учредителем, исходя из их предельной наполняемости. Наполняемость групп устанавливается в соответствии с нормативами действующих СанПиН.

9.5.6. В Учреждении могут организовываться разновозрастные (смешанные) группы детей с учетом возможности организации в них режима дня, соответствующего анатомо-физиологическим особенностям каждой возрастной группы.

9.5.7. Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 2 месяцев (при наличии соответствующих условий) до прекращения образовательных отношений. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

9.5.8. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки воспитанников должен соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН.

9.5.9. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

9.5.10. При реализации образовательных программ дошкольного образования может проводиться оценка индивидуального развития детей.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия их родителей и на основании рекомендаций психолога – медико – педагогической комиссии.

Осуществление образовательной деятельности в Учреждении строится на основе обязательного включения в образовательный процесс воспитательного компонента.

Воспитательная политика осуществляется во взаимодействии с семьей, организациями и общественностью.

9.5.11. Воспитанники Учреждения, завершающие обучение по образовательной программе дошкольного образования в Учреждении, переводятся на обучение по образовательным программам начального общего образования в этом же или ином Учреждении в части не

урегулированной законодательством Российской Федерации по заявлениям родителей воспитанника.

9.6. Реализация образовательной программы начального общего и основного общего образования:

9.6.1. Организация образовательной деятельности по программам начального общего и основного общего образования в Учреждении регламентируется основной образовательной программой (далее – Программа), которая разрабатывается и утверждается Учреждением самостоятельно в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ. Организация образовательной деятельности по образовательным программам может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

При реализации образовательных программ Учреждением может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий. Образовательные программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

Учащиеся 5-8 классов, по согласованию с родителями, проходят летнюю практику продолжительностью до 10 дней. Учащиеся участвуют в общественно-полезном труде по благоустройству Общеобразовательного учреждения, прилегающих территорий, парка, мемориальных комплексов. Учащиеся, освобожденные по медицинским показаниям от физических нагрузок, могут привлекаться для работы в библиотеке (ремонт книг), в оформительской или другой творческой деятельности.

9.6.2. Образовательные программы могут быть освоены обучающимися на дому. Учреждение обеспечивает индивидуальные занятия на дому с обучающимися в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья ребенка и на основании заявления родителей (законных представителей). Порядок организации освоения образовательных программ на дому регламентируется локальным актом Учреждения. Родители обучающегося обязаны создать условия для проведения индивидуальных занятий на дому.

9.6.3. На уровнях начального общего и основного общего образования в Учреждении могут быть открыты для обучающихся группы продленного дня.

9.6.4. Обучение в Учреждении с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной, очно - заочной, заочной форме. Учреждение оказывает помощь обучающимся, родителям (законным представителям) для получения их детьми образования вне Учреждения в форме семейного образования, самообразования. Обучение в данных формах осуществляется с правом последующего прохождения ребенком в качестве экстерна промежуточной и государственной итоговой аттестации в Учреждении. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной образовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Обучение в Учреждении в очной, очно-заочной, заочной форме, по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, осуществляется в порядке, установленном локальными актами Учреждения.

9.6.5. Учреждение может осуществлять обучение учащихся с ограниченными возможностями здоровья по адаптированным основным общеобразовательным программам.

9.6.6. Сроки получения начального общего, основного общего образования устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами общего образования.

Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября. Если это число приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день. Продолжительность учебного года в 1-х классах – 33 недели, во 2-х – 9 классах – не менее 34 недель.

В процессе освоения образовательных программ учащимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Учреждением самостоятельно и оформляются календарным учебным графиком. Продолжительность каникул в течение учебного года (суммарно) составляет не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель. Для обучающихся первых классов устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

Учебный год в Учреждении в 1-9 классах делится на четверти.

Образовательная деятельность по образовательным программам организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, которое определяется Учреждением.

Учебный час (урок) в Учреждении продолжается в течение не более 45 минут с дифференциацией в зависимости от уровня образования и с обязательным перерывом между уроками в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

Для обучающихся 1-х классов устанавливается пятидневная учебная неделя, безотметочное обучение, продолжительность уроков в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, организация учебного процесса в первую смену.

В Учреждении устанавливается режим занятий обучающихся, который закрепляется локальным нормативным актом Учреждения.

9.6.7. Пределы наполняемости классов-комплектов, групп продленного дня устанавливаются в соответствии с нормативами действующих СанПиН.

При наполняемости классов более 25 человек при проведении занятий по иностранному языку во 2-9 классах, технологии в 5-9 классах, информатике и ИКТ, физике и химии (во время практических занятий) допускается деление класса на группы. При наличии необходимых условий и средств возможно деление классов на группы с меньшей наполняемостью при проведении занятий по отдельным учебным предметам в пределах фонда оплаты труда.

9.6.8. Освоение образовательной программы (за исключением образовательной программы дошкольного образования), в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, регламентируя свой выбор соответствующими локальными актами.

Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. Перевод обучающихся в следующий класс производится исключительно по решению Педагогического совета школы в соответствии с его компетенцией, определенной Уставом.

Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные и годовые отметки "5", награждаются похвальным листом "За отличные успехи в учении".

Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие

академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей). Учреждение создает условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

Обучающиеся в Учреждении, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану. Обучающиеся, не освоившие образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

9.6.9. Освоение обучающимися образовательных программ основного общего образования завершается государственной итоговой аттестацией, которая является обязательной.

Государственная итоговая аттестация осуществляется в формах и порядке, установленными нормативными правовыми актами федерального уровня.

Лица, осваивающие образовательную программу в форме семейного образования или самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе основного общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в образовательной организации по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего образования бесплатно. При прохождении указанной аттестации экстерны пользуются академическими правами учащихся по соответствующей образовательной программе. Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов». Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего образования, выдается аттестат об основном общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня. Лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего образования и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

Лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего образования и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

9.7. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося (воспитанника) из Учреждения:

1) в связи с завершением получения образования (завершением обучения) по основной общеобразовательной программе основного общего образования;

2) досрочно по основаниям:

а) по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося (воспитанника), в том числе в случае перевода учащегося (воспитанника) для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

б) по инициативе Учреждения, в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

в) по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося из Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.



Процедура отчисления подробно регламентируется Правилами внутреннего распорядка обучающихся Учреждения, которые не могут противоречить федеральному закону «Об образовании в Российской Федерации» и настоящему Уставу.

9.8. Учреждение может использовать сетевую форму реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающую возможность ее освоения воспитанниками с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. Использование сетевой формы реализации образовательных программ дошкольного образования осуществляется на основании договора между указанными организациями.

## **10. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ**

10.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Учреждением, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном его Уставом.

10.2. Локальные нормативные акты рассматриваются Педагогическим советом Учреждения, Общим собранием и утверждаются Директором Учреждения в соответствии со своей компетенцией, установленной разделом 6 настоящего Устава при обязательном учете мнения представительных органов участников образовательного процесса в случаях, если локальный нормативный акт регламентирует их права и (или) обязанности.

10.3. Локальные нормативные акты Педагогического совета Учреждения издаются в виде решений, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, регламенты, образовательные программы, иные документы.

10.4. Локальные нормативные акты Директора Учреждения издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы.

10.5. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников и обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления воспитанников и обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника или обучающегося.

10.6. Локальные нормативные акты, затрагивающие права воспитанников и обучающихся Учреждения, принимаются с учетом мнения Совета родителей (законных представителей) воспитанников и обучающихся. Советы родителей (законных представителей) воспитанников и обучающихся создаются по инициативе указанных и являются формой их общественной самодеятельности. Советы родителей (законных представителей) воспитанников и обучающихся могут представлять интересы всех родителей или части родителей (законных представителей) воспитанников и обучающихся Учреждения.

10.7. Руководитель Учреждения, перед принятием решения об утверждении локального нормативного акта, затрагивающего права обучающегося, воспитанника или Учреждения, направляет проект локального нормативного акта в Совет родителей (законных представителей).

10.8. Совет родителей (законных представителей) воспитанников и обучающихся не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта, направляет руководителю Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

10.9. В случае, если соответствующий Совет родителей (законных представителей) воспитанников и обучающихся выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо

если мотивированное мнение не поступило в указанный в пункте 9.8. настоящего Устава срок, Руководитель Учреждения утверждает локальный нормативный акт.

10.10. В случае, если мотивированное мнение Совета родителей (законных представителей) воспитанников и обучающихся не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, Руководитель Учреждения вправе полностью или частично согласиться с данным мнением и внести изменения в проект локального нормативного акта, либо не согласиться с мнением и принять локальный нормативный акт в первоначальной редакции.

10.11. Локальные нормативные акты, затрагивающие права работников Учреждения, принимаются в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, с учетом представительных органов работников (профсоюзных союзов работников Учреждения).

10.12. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников и обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

10.13. Учреждение по мере необходимости может принимать и иные локальные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, в порядке, установленном законодательством.

10.14. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу, действующему законодательству Российской Федерации и Удмуртской Республики.

## **11. ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

11.1. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном муниципальным правовым актом муниципального образования «Город Воткинск».

11.2. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

11.3. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется по решению Учредителя Учреждения в порядке, предусмотренном законодательством. Учреждение может быть ликвидировано также по решению суда в случаях, предусмотренных законодательством.

11.4. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях» может быть обращено взыскание.

11.5. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения.

11.6. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившее свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

11.7. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам Учреждения гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством.

## **12. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В НАСТОЯЩИЙ УСТАВ**

12.1. Изменения и (или) дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном Учредителем.

12.2. Изменения и (или) дополнения в настоящий Устав вступают в законную силу с момента их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством.

12.3. Изменения и (или) дополнения в Устав Учреждения могут вноситься по мере необходимости.